

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета директоров
ЗАО «РАСКОМ» от 22.05.2018,
Протокол № 3/2018



**Политика
«Противодействие коррупции»**

Санкт-Петербург
2018

Информация о документе

Процесс:	Комплаенс
Применение:	Закрытое акционерное общество «РАСКОМ»
Версия:	Новая редакция (взамен утвержденной 26.07.2013)
Утвержден:	Решением Совета директоров № 3/2018 от 22.05.2018
Дата утверждения:	22.05.2018
Дата введения в действие:	22.05.2018
Участники процесса:	Все структурные подразделения

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Основные положения	7
4. Цель и сфера применения Политики.....	8
5. Содержание Политики	8
5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами.....	8
5.2. Подарки и расходы на Деловое гостеприимство	9
5.3. Платежи для упрощения формальностей	10
5.4. Угрозы и принуждение	10
5.5. Проверка информации о Бизнес-партнерах.....	11
5.6. Политическое спонсорство	12
5.7. Учетная документация и отчетность.....	12
6. Консультации и информирование о нарушениях	12
7. Заключительные положения	12

1. Общие положения

Политика «Противодействие коррупции» (далее – Политика) является внутренним нормативным документом ЗАО «РАСКОМ» (далее - «Компания»), регламентирующим процесс противодействия взяточничеству и коррупции в Компании.

Настоящая Политика распространяется на Компанию, ее положения являются обязательными для исполнения всеми работниками, должностными лицами, членами Совета директоров Компании, Бизнес-партнерами, а также лицами, не являющимися работниками Компании и привлеченными ею для выполнения определенных трудовых функций в интересах, под управлением и контролем Компании.

2. Термины и определения

Антикоррупционное законодательство Российской Федерации – совокупность нормативных правовых актов, целью которых является противодействие и предотвращение коррупции и взяточничества. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

Бизнес-партнер (Партнер, БП) – организация, любое физическое или юридическое лицо, не находящееся в собственности Компании, не контролируемое Компанией, не находящееся в трудовых отношениях с Компанией, являющееся стороной сделки с Компанией или стороной, нанятой для предоставления услуг или осуществления хозяйственной деятельности от имени Компании или любой компании Группы VEON Ltd. В частности, среди прочих, к БП относятся различные продавцы, поставщики, партнеры по совместным предприятиям, торговые посредники, лица, предоставляющие профессиональные услуги (например, адвокаты и бухгалтеры), агенты, партнеры по финансированию коммерческих проектов и иные третьи лица, сотрудничающие с Компанией;

Лицо, ответственное за вопросы комплаенса – лицо, ответственное за комплаенс-функцию, назначенное Генеральным директором Компании;

Взяточничество – это дача, обещание или разрешение получить или передать Ценность с целью оказать влияние на получателя и добиться от него неправомерных действий, или ситуации, когда принятие выгоды получателем является неправомерным. Также понятие взяточничества включает вымогательство или принятие Ценностей с теми же целями. Часто взятка предполагает выплату (или обещание выплаты) денежных средств, однако она может представлять собой предоставление чего-либо иного, что представляет ценность для получателя, в том числе нематериальных выгод или преимуществ, если оно осуществляется с коррупционным умыслом;

Государственная организация означает:

- любое российское или иностранное учреждение, ведомство, подразделение, организация, контролируемая правительством и выполняющая государственную функцию, или иной орган любого государственного, регионального, местного или иного правительства, включая, но не ограничиваясь, любой орган регулирования в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в сфере телевидения и радиовещания, любой парламент или иной законодательный орган, любая военная или правоохранительная организация и т.д.;

- любое российское или иностранное коммерческое юридическое лицо или подобная ему организация или компания с мажоритарным участием государства или контролируемая государством, включая любые компании, находящиеся в полной или частичной собственности или под управлением государства;

- любая политическая партия;

- любая международная общественная организация, такая как Всемирный банк или Организация объединённых наций.

Государственное должностное лицо (лицо, занимающее государственную должность) означает:

- любое назначаемое или избираемое должностное лицо или работник Государственной организации;

- любое лицо, официально действующее в интересах и от имени Государственной организации;

- должностное лицо политической партии или кандидат на политический пост;

- любой член королевской семьи (несмотря на то, что такие лица могут не иметь официальных полномочий, они могут иметь возможность оказывать влияние на продвижение бизнес-интересов посредством частичного владения или управления компаниями, находящимися в полной или частичной собственности государства, или находящимися под государственным управлением компаниями);

- любое «Политически значимое лицо», то есть лицо, наделенное значительными публичными функциями, например, глава государства или руководитель высшего звена компании, находящейся в полной или частичной собственности государства.

Члены семей перечисленных всех выше лиц также могут рассматриваться в качестве Государственных должностных лиц, если взаимодействие между ними и персоналом Группы VEON Ltd. может привести к предоставлению Ценности Государственному должностному лицу. Вопросы о принадлежности того или иного лица к категории Государственных должностных лиц следует адресовать Лицу, ответственному за вопросы комплаенса.

Группа компаний VEON Ltd. (Группа VEON) – группа юридических лиц, включающая в себя ПАО «ВымпелКом», ЗАО «РАСКОМ» и любое юридическое лицо, прямо или косвенно, управляемое или находящееся под контролем VEON Ltd.;

Департамент по комплаенсу Группы VEON - структурное подразделение Группы VEON, ответственное за комплаенс-функцию.

Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) – Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» применяется к британским компаниям и «связанным» с ними лицам, включая физических и юридических лиц. Закон запрещает коррупцию и взяточничество на территории Великобритании и за ее пределами, как в частном, так и публичном секторах, и, таким образом, предусматривает уголовную ответственность как за коммерческий подкуп, так и за взятки и подкуп государственных должностных лиц, включая иностранных государственных должностных лиц; Закон запрещает не только передачу, но и получение взятки и иных финансовых выгод. Непредотвращение компанией дачи взятки лицами, «связанными» с компанией, рассматривается как корпоративное преступление;

Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act 1977, FCPA) – Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (FCPA) запрещает осуществлять ненадлежащие платежи или предоставлять какие-либо Ценности в пользу иностранных государственных должностных лиц и требует от компаний, чьи ценные бумаги обращаются на национальной фондовой бирже США, вести точную бухгалтерскую и финансовую отчетность и иметь эффективную систему внутреннего контроля;

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг,

иною имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Компания – ЗАО «РАСКОМ», включая обособленные структурные подразделения;

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Откат – форма дачи взятки в виде незаконной передачи должностному лицу/представителю заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением договора/контракта, за «предоставление» права заключения такого контракта;

Платёж для упрощения формальностей – платежи, сборы или иные выгоды, которые не предусмотрены законом или нормативно-правовым актом и которые предлагаются работникам или должностным лицам в государственном или частном секторе, или запрашиваются ими для своей собственной выгоды, чтобы ускорить или упростить выполнение обычного действия, на которое плательщик имеет право по закону или согласно договору (например, выдача визы или таможенное оформление);

Подарок – любая Ценность, передаваемая на безвозмездной основе Компанией Третьим лицам, и наоборот, получаемая от Третьих лиц работниками Компании.

Политическое спонсорство – спонсорская помощь в денежной или не денежной форме (т.е. в виде ресурсов, объектов недвижимости или рабочего времени), предоставляемую в поддержку политических организаций и их целей. Оно включает в себя поддержку государственных, политических организаций, политических партий или их работников, политиков, государственных должностных лиц или кандидатов на государственную должность;

Применимое антикоррупционное законодательство – все нормативно-правовые акты, которые необходимо соблюдать, включая Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (FCPA), Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством», Антикоррупционное законодательство Российской Федерации, антикоррупционные законы стран, в которых работает Компания, и Уголовный Кодекс Нидерландов;

Работники (работники Компании) – штатные работники Компании с полной или частичной занятостью, независимо от их должности в Компании;

Деловое гостеприимство – расходы Компании за Третьих лиц, включающие:

- Представительские расходы;
- Приемные расходы;
- Расходы за третьих лиц, производимые через посредника.

Термин «Деловое гостеприимство» включает в себя также случаи, когда расходы несет Третье лицо и/или Государственная организация в отношении работников Компании.

ПАО «ВымпелКом» - означает Публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации», ОГРН 1027700166636, юридическое лицо, зарегистрированное и

действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПАО «ВымпелКом» является владельцем 54% акций ЗАО «РАСКОМ».

Подарок – любая Ценность, передаваемая или получаемая на безвозмездной основе.

Представительские расходы – расходы, возникающие вследствие проведения деловых встреч, включая любого вида угощения, деловые завтраки, обеды, ужины; предоставление пригласительных (письма/билеты и т.п.), а также любые взносы за участие в мероприятии. К представительским расходам может также относиться оплата такси, проезда, размещение в гостиницах и съемном жилье. Основное отличие данных расходов от Расходов за третьих лиц, производимых через посредника – это то, что они оплачиваются работниками Компании напрямую, без участия Компании.

Приемные расходы – легкие угощения (чай/кофе/вода, сладости) для работников Компании и гостей Компании (например, работников Третьих лиц) на встречах в офисах Компании, а равно то же самое, предоставляемое Третьим лицом, Государственной организацией в отношении работника Компании при его нахождении в офисе Третьего лица, Государственной организации.

Расходы за третьих лиц, производимые через посредника – расходы по организации и проведению деловых и культурно-развлекательных мероприятий, осуществляемые через посредника (например, агентство по приобретению железнодорожных билетов, event-агентства).

Реестр – реестр Подарков и расходов на Деловое гостеприимство.

Третье лицо – любое лицо (физическое или юридическое), которое не входит в Группу VEON и не является работником Компании, и с которым Компания взаимодействует (в том числе Бизнес-партнеры, клиенты).

Ценность (Что-либо, имеющее ценность) – все, что имеет ценность для получателя, включая, но не ограничиваясь: денежные средства; передача акций, облигаций или другого имущества; оплата расходов; предоставление услуг любого рода; подарки; оплата поездок (в интересах клиентов и третьих лиц); оплата представительских расходов и другие формы делового гостеприимства; прием на работу; прощение долга; предоставление желаемых телефонных номеров (так называемых «красивых» и «золотых номеров»); предложение о приеме на работу (в том числе в отношении членов семьи); пожертвования в пользу определенных благотворительных фондов; любая другая передача товаров, услуг, материальных или нематериальных активов, которая приносит выгоду получателю.

3. Основные положения

3.1. В своей коммерческой деятельности Компания всегда действует профессионально, честно и добросовестно. Группа VEON, к которой принадлежит Компания, осуществляет деятельность в различных странах и обязана соблюдать национальное и международное законодательство по противодействию взяточничеству и коррупции, в том числе положения Антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Закона США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act 1977, FCPA), Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010) и прочих экстерриториальных законов.

3.2. По фактам взяточничества и коррупции Компания, ее руководители и работники могут быть привлечены к юридической ответственности, в том числе уголовному наказанию, что может нанести вред бизнесу и репутации Компании.

3.3. Взяточничество и коррупция являются неприемлемыми для Компании в любом виде. Любое нарушение настоящей Политики расценивается как серьезное и может привести к применению мер дисциплинарного взыскания. В настоящей Политике изложены внедренные в Компании принципы и правила, призванные обеспечить

соблюдение Применимого антикоррупционного законодательства, включая FCPA, во всех юрисдикциях, в которых Группа VEON осуществляет деятельность.

4. Цель и сфера применения Политики

4.1. Политика распространяется на риски, связанные со взяточничеством и коррупцией как в государственном, так и в частном секторе.

Политика не призвана заменить материально-правовые нормы, установленные Применимым антикоррупционным законодательством. В настоящей Политике и иных внутренних нормативных документах установлены минимальные обязательные для исполнения стандарты Компании в сфере противодействия взяточничеству и коррупции и в отношении связанных с этих вопросов, и она разработана с целью обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными со взяточничеством и коррупцией. Кроме того, работники Компании должны учитывать Применимое антикоррупционное законодательство и нормативно-правовые акты, которые могут предусматривать дополнительные или другие требования к ведению бизнеса.

4.2. Если действующее законодательство, нормативно-правовые документы или подзаконные акты устанавливают более высокие требования, Компания обязана соблюдать более строгие требования и может принимать более высокие стандарты, чем указано в настоящей Политике. Если Компания намерена принять какой-либо стандарт, устанавливающий менее строгие требования, чем указано в настоящей Политике, следует получить письменное одобрение Департамента по комплаенсу Группы VEON.

5. Содержание Политики

Работникам Компании и её Бизнес-партнерам запрещено незаконно предлагать, обещать, предоставлять или разрешать передачу денежных средств или Ценностей любому лицу (напрямую или через посредника) в связи с деловыми отношениями с таким лицом с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Компании.

Компании и её Бизнес-партнерам запрещено:

- давать взятки каким-либо лицам с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Компании;
- игнорировать признаки фактической или потенциальной взятки, или коррупционной деятельности;
- требовать или принимать Ценности, которые могут повлиять на их независимое суждение при осуществлении ими деятельности от имени Компании.

Компания гарантирует, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и пр.) со стороны Компании, если Работник добросовестно сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если Работник отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Компании возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие или конкурентные преимущества.

5.1. Взаимодействие с Государственными должностными лицами

Несмотря на то что принципы настоящей Политики применяются как к государственному, так и к частному сектору, с особой осторожностью необходимо подходить к любым взаимоотношениям с Государственными должностными лицами, поскольку они характеризуются повышенным риском, связанным со взяточничеством и коррупцией.

Компании и ее Бизнес-партнёрам запрещается предлагать Подарки и осуществлять Представительские расходы в отношении Государственных должностных лиц.

Компания не вправе предлагать или договариваться о найме государственного служащего, или ближайшего родственника такого лица, или прочих лиц, близких указанному лицу, пока такой служащий имеет возможность повлиять на решение в отношении Компании или ее коммерческой деятельности включая, например, выдачу лицензии или разрешения, либо при наличии заключенного и действующего государственного контракта.

Осуществление коммерческой деятельности совместно с государственным служащими или членами их семей, либо компаниями, которые принадлежат или контролируются государством, а также организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, или в которых государственный служащий имеет экономическую заинтересованность, может вызвать подозрения в нарушении законодательства о взяточничестве, и поэтому требует предварительного согласования со стороны Департамента по комплаенсу Группы VEON. Компании и ее работникам строго запрещается заключать такие коммерческие сделки без предварительного рассмотрения и одобрения Департамента по комплаенсу Группы VEON. Осуществление такой коммерческой деятельности, которые одобрено Департаментом по комплаенсу Группы VEON, должно соответствовать требованиям настоящей Политики.

Кроме того, любой контракт с любым государственным, регулирующим органом, министерством или ведомством, любой международной общественной организацией или политической партией, который заключен не на условиях стандартного клиентского соглашения о предоставлении телекоммуникационных услуг, должен быть заранее рассмотрен и одобрен Департаментом по комплаенсу Группы VEON. Помимо этого, в отношении любого контрагента должна быть проведена надлежащая проверка бизнес-партнера в соответствии с утвержденной в Компании процедурой.

5.2. Подарки и расходы на Деловое гостеприимство

Деловые подарки и расходы на Деловое гостеприимство могут законно использоваться для выстраивания отношений взаимопонимания и доброжелательности между Бизнес-партнерами. В то же время предоставление Подарков, оплата Представительских расходов и другие формы расходов на Деловое гостеприимство могут быть использованы в корыстных целях для оказания незаконного влияния, что может создавать риски несоблюдения нормативных требований для Компании и работников Компании. Все решения Компании и ее Бизнес-партнёров должны быть объективны и не должны быть подвержены незаконному влиянию.

Некоторые виды Подарков и расходы на Деловое гостеприимство считаются неприемлемыми при любых условиях; к ним относятся:

- денежные средства и их эквиваленты (например, подарочные сертификаты или подарочные карты, чеки, займы, золото, ценные бумаги и т. д.);
- Подарки или представительские мероприятия, если они неблагопристойны, оскорбительны или противоречат корпоративным ценностям Компании;
- Подарки или представительские мероприятия, которые предлагаются во время проведения тендера, принятия решения надзорного органа, в ходе переговоров о цене, в процессе закупок или принятия иного государственного или коммерческого решения;
- Подарки и представительские мероприятия, которые нарушают применимые законы или нормативные акты.

Подарки и расходы на Деловое гостеприимство могут считаться приемлемыми, если:

- они предоставляются или дарятся в связи с законной коммерческой деятельностью;
- они не запрещены действующим законодательством;
- они соответствуют требованиям внутренних документов работодателя получателя;
- они предоставляются нечасто;
- их дарение осуществляется открыто и прозрачно;
- они должным образом регистрируются в бухгалтерских книгах и записях Компании;
- они не чрезмерно дороги и соответствуют обстоятельствам;
- раскрытие информации о них не поставит Компанию в неловкое положение.

Работник Компании не должен позволять личным интересам влиять на интересы Компании или противоречить им. Таким образом, принимать Подарки, Представительские расходы или иные виды расходов на Деловое гостеприимство, которые могут повлиять на независимые решения работников Компании, тоже запрещается. Указанные выше принципы в отношении дарения Подарков и оплаты расходов на Деловое гостеприимство в той же степени применимы по отношению к получению Подарков или расходов на Деловое гостеприимство от Третьих лиц или Бизнес-партнеров. Если работник сомневается в том, может ли получение им Ценности быть расценено как влияние на его независимое решение, он должен обратиться за консультацией к Лицу, ответственному за вопросы комплаенса.

Работники обязаны избегать любых взаимоотношений или деятельности, которые могут оказать влияние на принятие независимых решений при ведении бизнеса Компании или вступить в противоречие или, с разумной вероятностью, создать впечатление того, что они противоречат интересам Компании. Соответственно, принятие Подарков и расходов на Деловое гостеприимство, которые могут повлиять на принятие работниками независимых решений, запрещено. Указанные выше принципы предоставления Подарков и оплаты расходов на Деловое гостеприимство также применяются к согласию получить или принятию Подарков и расходов на Деловое гостеприимство от третьих лиц. Любая схема получения Отката или вымогательства Подарков, или развлечений со стороны работника Компании будет представлять собой серьезное нарушение данной Политики.

Работники могут получить приглашения на спонсируемые конференции, семинары и мероприятия, такие как телекоммуникационные форумы, конференции, организуемые некоммерческими организациями, банками и СМИ. При наличии сомнений относительно того, не создаст ли принятие такого приглашения впечатления, что оно влияет на принятие работником Компании независимых решений, необходимо обращаться к Лицу, ответственному за вопросы комплаенса.

Требования в отношении Подарков и Представительских расходов подробно изложены в отдельном внутреннем нормативном документе, регламентирующем подарки и Деловое гостеприимство.

5.3. Платежи для упрощения формальностей

Платежи для упрощения формальностей считаются обычной практикой в некоторых странах, однако они строго запрещены настоящей Политикой независимо от того, является ли их сумма номинальной.

Попытки замаскировать или скрыть Платежи для упрощения формальностей рассматриваются как серьезное нарушение настоящей Политики.

5.4. Угрозы и принуждение

В некоторых случаях взятка может быть потребована с применением мер принуждения. Принуждение может представлять собой насилие, лишение свободы или угрозу таковых, а также иную физическую угрозу конкретному лицу с целью понуждения

к осуществлению платежа или предоставления Ценности против воли такого лица. Для целей настоящей Политики применение экономического давления (угроз негативного воздействия на бизнес или торможения коммерческой деятельности, которые повлекут финансовые убытки) не считается принуждением.

Несмотря на то, что вероятность применения мер принуждения крайне низка, Компания не требует от своих работников или Бизнес-партнеров, чтобы они рисковали своей безопасностью или безопасностью третьих лиц, находясь под принуждением. Однако Компания требует, чтобы лицо, против которого применяются меры принуждения, в кратчайшие сроки уведомило об этом Департамент по комплаенсу Группы VEON Ltd. или Лицо, ответственное за вопросы комплаенса (и, если возможно, составило письменный отчет о произошедшем) для принятия мер, направленных на защиту работников Компании и Бизнес-партнеров и недопущения повторения подобных событий. Платежи, осуществленные под принуждением, должны точно отражаться в финансовой документации Компании (т. е. в бухгалтерских книгах и записях).

5.5. Проверка информации о Бизнес-партнерах

Поскольку Компания может быть привлечена к ответственности, в том числе уголовной, за действия своих Бизнес-партнеров, ей необходимо знать своих Бизнес-партнеров и доверять им. Компания требует от своих Бизнес-партнеров соблюдения положений настоящей Политики и Кодекса поведения Бизнес-партнеров, который устанавливает конкретные требования для Бизнес-партнеров.

До начала деловых отношений с Бизнес-партнером работник Компании обязан соблюсти ряд применимых корпоративных политик и процедур, которые требуют, помимо прочего, изучения следующих вопросов:

- есть ли деловое обоснование для привлечения Бизнес-партнера;
- соответствует ли привлечение Бизнес-партнера действующему законодательству и нормативно-правовым актам страны или стран, на территории которых находится и будет оказывать услуги Бизнес-партнер;
- проведена ли необходимая надлежащая проверка Бизнес-партнера соответствующего уровня;
- включены ли в соответствующий договор с Бизнес-партнером положения о противодействии взяточничеству и коррупции;
- насколько предполагаемый Бизнес-партнер соответствует выполняемой функции (в том числе, с точки зрения наличия опыта и ресурсов, а также возможных конфликтов интересов);
- обосновано ли предполагаемое вознаграждение (включая любое вознаграждение за успех или иные поощрительные выплаты, такие как скидки или льготы).

Если работник Компании обоснованно полагает, что какой-либо Бизнес-партнер может нарушить или, возможно, нарушил требования настоящей Политики, он должен в кратчайшие сроки информировать Департамент по комплаенсу Группы VEON Ltd. или Лицо, ответственное за вопросы комплаенса. Более подробная информация представлена в разделе «Консультации и информирование о нарушениях» настоящей Политики.

Любые комиссионные вознаграждения, вознаграждения за успех и прочие выплаты в пользу Бизнес-партнеров должны в надлежащем порядке отражаться в отчетности, одобряться и выплачиваться в соответствии с агентским, представительским, консалтинговым, посредническим или иным договором, оформленным в письменном виде, а также с соблюдением всех прочих применимых законодательных требований.

С Бизнес-партнерами должны быть подписаны договоры, в которых четко фиксируются требования к оказанию услуг и критерии оценки эффективности работы. Договоры должны быть подготовлены и одобрены в соответствии с применимыми политиками и процедурами по договорной работе и закупочной деятельности.

Требования в отношении проверки Бизнес-партнеров подробно изложены в отдельном внутреннем нормативном документе, регулирующем процедуру надлежащей проверки Бизнес-партнеров.

5.6. Политическое спонсорство

Компания не допускает выплаты взносов на политические цели от своего имени.

5.7. Учетная документация и отчетность

В соответствии с Применимым антикоррупционным законодательством, включая Закон США «О борьбе с коррупцией за рубежом» (FCPA), Компания обязана вести свои бухгалтерские книги и записи таким образом, чтобы они корректно отражали все сделки и не содержали никакой вводящей в заблуждение или не соответствующей действительности информации.

Все сделки должны фиксироваться полностью и точно с тем, чтобы цель и размер любого платежа были очевидны. Не допускается создание скрытых или неучтенных денежных фондов или активов для любых целей. В учетных документах и отчетности Компании ни для каких целей не допускаются неверные, вводящие в заблуждение или не соответствующие действительности записи.

6. Консультации и информирование о нарушениях

6.1. Если работнику необходима консультация по настоящей Политике, а также, если работник считает, что Политика была нарушена кем-либо, ему следует обратиться к Лицу, ответственному за вопросы комплаенса или в Департамент по комплаенсу Группы VEON Ltd. по адресу compliance@veon.com. Также работник может задать вопрос или оставить обращение по ссылке: www.veon.com/speakup. Компания не примет никаких мер воздействия или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о потенциальных или предполагаемых нарушениях.

6.2. Компания расследует случаи предполагаемых нарушений настоящей Политики в соответствии с внутренними нормативными документами, регулирующими порядок проведения расследований. К работнику Компании, нарушившему требования настоящей Политики, могут быть применены дисциплинарные меры вплоть до увольнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика, а также все изменения к ней, утверждаются решением Совета директоров Компании.

7.2. Настоящая Политика может устанавливать требования, являющиеся дополнительными по отношению к действующему законодательству. Тем не менее, ничто в настоящей Политике не может быть истолковано как основание для замены, изменения, подмены или иного отклонения от действующего законодательства, относящегося к предмету настоящей Политики. В случае любого расхождения или несоответствия между положениями настоящего документа и действующего законодательства в части исполнения и трактовки настоящего документа, положения действующего законодательства будут иметь преимущественную силу.

7.3. Вопросы толкования настоящей Политики следует адресовать Лицу, ответственному за вопросы комплаенса.

7.4. Внутренние документы, утвержденные в Компании до введения в действие настоящей Политики, подлежат приведению в соответствие с требованиями настоящей Политики.